Постановление Правительства Севастополя от 31 декабря 2014 г. N 716 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе" (с изменениями и дополнениями)

Постановление Правительства Севастополя
от 31 декабря 2014 г. N 716
"Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе"

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьи 4 Закона города Севастополя от 30.12.2014 N 103-ЗС "О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе" Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе.

2. Департаменту информационной политики и информационных ресурсов Правительства Севастополя опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Правительства Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора - Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам обеспечения предоставления мер государственной социальной поддержки населению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор города Севастополя,
Председатель Правительства Севастополя — С.И. Меняйло

Утвержден
постановлением
Правительства Севастополя
от 31.12.2014 N 716
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 26.12.2018 N 957-ПП)

Порядок
предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает наименования и стандарты социальных услуг (приложения N 1, N 2, N 3 к Порядку), правила предоставления социальных услуг юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, перечень документов, необходимых для получения социальных услуг, а также требования к деятельности поставщиков социальных услуг.

1.2. Социальные услуги в городе Севастополе предоставляются в форме социального обслуживания на дому, в стационарной и полустационарной формах.

1.3. Право на получение социальных услуг имеют граждане Российской Федерации,

иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории города Севастополя, беженцы (далее - граждане), которые признаны в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг), по категориям, указанным в разделах III - VI настоящего Порядка.

1.4. Решение о признании гражданина нуждающимся в обслуживании на дому, в стационарном или полустационарном социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее - уполномоченный орган) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

1.5. Социальное обслуживание граждан осуществляется посредством предоставления установленных стандартами различных видов социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, утвержденной уполномоченным органом.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг обязательный характер.

Реализация реабилитационных мероприятий, определенных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), и предписанных уполномоченным органом поставщику социальных услуг для исполнения осуществляется в порядке социального обслуживания инвалида (ребенка-инвалида) как получателя социальных услуг путем предоставления ему социальных услуг, соответствующих по своему содержанию мероприятиям реабилитации, абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.6. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем), в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг. Решение о зачислении на социальное обслуживание оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг.

При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг (законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социального обслуживания у поставщика социальных услуг, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, проинформированы о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

1.7. Социальные услуги в объемах, определяемых установленными стандартами, предоставляются гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

1.8. Категории граждан, имеющие право на бесплатное социальное обслуживание, установлены статьей 8 Закона города Севастополя от 30.12.2014 N 103-ЗС "О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе" (далее - Закон города Севастополя от 30.12.2014 N 103-ЗС).

1.9. Исключен с 10 января 2020 г. - Постановление Правительства Севастополя от 27 декабря 2019 г. N 721-ПП

1.10. Исключен с 10 января 2020 г. - Постановление Правительства Севастополя от 27 декабря 2019 г. N 721-ПП

1.11. Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

1.12. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размере взимаемой с получателя социальных услуг платы за социальные услуги принимается поставщиком социальных услуг и указывается в договоре о предоставлении

социальных услуг.

1.13. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 10 Закона города Севастополя от 30.12.2014 N 103-ЗС.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

1.14. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги сверх социальных услуг, включенных в перечень гарантированных законом города Севастополя социальных услуг, на условиях полной оплаты.

1.15. Получатели социальных услуг (законные представители) обязаны представлять поставщику социальных услуг сведения об изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) не позднее чем в месячный срок с даты получения таких сведений.

1.16. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размере взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в городе Севастополе, а также тарифов на социальные услуги.

1.17. При изменении условий оказания социальных услуг поставщиком социальных услуг гражданину (законному представителю) предлагается заключить новый договор о предоставлении социальных услуг либо дополнительное соглашения к действующему договору.

При изменении размера оплаты за предоставление социальных услуг с получателем социальных услуг заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг.

Оплата за социальные услуги при изменении условий оказания социальных услуг или размера платы за социальные услуги взимается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подписания нового договора или дополнительного соглашения к действующему договору о предоставлении социальных услуг.

1.18. В случае отказа от получения социальных услуг в соответствии с новым размером оплаты за предоставление социальных услуг или изменившимися условиями оказания социальных услуг получатель социальных услуг (законный представитель) направляет поставщику социальных услуг заявление об отказе в получении социальной услуги по вновь установленным размерам оплаты или при изменившихся условиях их оказания. Получатель социальных услуг (законный представитель) обязан произвести в этом случае расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

1.19. Поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случаях:

- нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- наличия у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации (в случае предоставления социальных услуг в стационарной форме).

1.20. Информация о поставщиках социальных услуг, получателях социальных услуг, а также об оказанных им социальных услугах размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение, получение, обработка и использование указанной информации в ЕГИССО в целях осуществления уполномоченным органом в рамках своих полномочий осуществляются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

II. Прекращение предоставления социальных услуг

2.1. Прекращение предоставления социальных услуг во всех формах социального обслуживания производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг (законного представителя);
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушения получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг и направления для отбывания наказания в виде лишения свободы.

2.2. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

III. Социальное обслуживание на дому

3.1. Право на получение социальных услуг в форме социального обслуживания на дому имеют нетрудоспособные лица пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), а также дети-инвалиды, инвалиды в возрасте старше 18 лет, которые значительно или полностью утратили способность к самообслуживанию, нуждающиеся в посторонней помощи.

Социальное обслуживание на дому предоставляется следующим категориям нетрудоспособных лиц:

- нетрудоспособные одинокие лица, в том числе бездетные супружеские пары;
- нетрудоспособные одиноко проживающие лица;
- нетрудоспособные лица, проживающие в семьях, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка;
- дети-инвалиды.

3.2. В первоочередном порядке социальное обслуживание на дому предоставляется одиноким гражданам, имеющим 1 группу инвалидности, одиноким супружеским парам граждан, имеющих 1 группу инвалидности, одиноким пожилым людям старше 80 лет, детям-инвалидам, имеющим третью степень ограничения основных категорий жизнедеятельности, отдельным

категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", Законом города Севастополя от 23.01.2015 N 106-ЗС "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя", а также гражданам, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, до определения их в соответствующие организации.

3.3. Получатели социальных услуг (законные представители), принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения при социальном обслуживании на дому.

3.4. Получателям социальных услуг пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, социальное обслуживание на дому предоставляется временно на период отсутствия объективной возможности осуществления ухода за ними членами их семей (командировка, лечение в лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждениях, период временной нетрудоспособности, временное отсутствие по постоянному месту жительства в связи с отпуском, обучением, проживание за пределами города Севастополя и др.) при наличии подтверждающих документов на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного сроком до шести месяцев на условиях полной оплаты социального обслуживания на дому (за исключением лиц, указанных в частях 1, 1.1 статьи 8 Закона города Севастополя от 30.12.2014 N 103-ЗС, которым социальные услуги предоставляются бесплатно).

Договор о предоставлении социальных услуг может быть продлен по письменному соглашению сторон. Положение о продлении срока действия договора может быть применено неоднократно.

Продолжительность социального обслуживания на дому ребенка-инвалида устанавливается индивидуальной программой предоставления социальных услуг на срок от одного до трех месяцев, но не более срока действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.5. Основанием для предоставления социальных услуг на дому является обращение гражданина (законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания на дому.

3.6. Решение о предоставлении социальных услуг на дому и условиях их оказания (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) заявления гражданина (законного представителя) о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление установленной формы), поданного в письменной или электронной форме;

2) копии документа, удостоверяющего личность;

3) справки медицинской организации о состоянии здоровья, о частичной или полной утрате способности к самообслуживанию получателя социальных услуг, невозможности самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста (не представляется при наличии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида, с указанием в ней перечня и степени ограничений основных категорий жизнедеятельности);

4) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания (отметка о регистрации в документе, удостоверяющем личность; свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Севастополе), фактического проживания (договор найма жилого помещения; документ, подтверждающий право собственности гражданина на жилое помещение; выписка (копия) из действующей домовой книги; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе) получателя социальных услуг (представителя) на территории города Севастополя, в том числе членов его

семьи (при ее наличии) (за исключением лиц, у которых отсутствует определенное место жительства);

5) справки об инвалидности, выданной органом медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами, в том числе детьми-инвалидами);

6) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, в том числе ребенка-инвалида (при наличии действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации);

7) исключен с 25 августа 2020 г. - Постановление Правительства Севастополя от 14 августа 2020 г. N 421-ПП

8) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (не представляются гражданами, указанными в части 1, пунктах 1, 1.1 части 1.1 статьи 8 Закона города Севастополя от 30.12.2014 N 103-ЗС, а также в случае указания в заявлении установленной формы информации о предоставлении социальных услуг на условиях полной оплаты);

9) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

10) удостоверения, дающего право на получение льгот (при наличии);

11) справки, подтверждающей статус пенсионера и факт назначения пенсии (при наличии);

12) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

13) полиса обязательного медицинского страхования (при наличии);

14) акта комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.

3.7. В случае если документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, структурные подразделения и подведомственные организации уполномоченного органа запрашивают такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в органы или организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления получателем социальных услуг заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3.8. В случае обращения представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, им представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих информацию о личности представителя заявителя);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

3.9. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

IV. Стационарное социальное обслуживание

4.1. Стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг, имеющими условия для стационарного обслуживания, профилированные в соответствии с возрастом и состоянием здоровья получателей социальных услуг.

4.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

4.3. Предоставление гражданам социального обслуживания в стационарной форме осуществляется в порядке очередности (с учетом наличия права на внеочередное, первоочередное, преимущественное поселение).

Очередность формируется уполномоченным органом по дате постановки гражданина в очередь на получение путевки (направления) для предоставления стационарного социального обслуживания.

О постановке в очередь уполномоченный орган информирует гражданина в письменной форме.

4.4. Социальное обслуживание в стационарных условиях предоставляется:

- в доме-интернате для престарелых и инвалидов;
- в организациях социального обслуживания психоневрологического профиля;
- в социальной гостинице центра социальной и постинтернатной адаптации для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в стационарных отделениях центра социальной помощи семье и детям;
- в социальном приюте для детей;
- в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей;
- в негосударственных организациях социального обслуживания, включенных в реестр поставщиков социальных услуг города Севастополя.

4.5. Получатели социальных услуг пожилого возраста и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, принимаются в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием. Порядок направления получателей социальных услуг в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.11.2014 N 870н.

4.6. В исключительных случаях (в связи с трудными жизненными обстоятельствами, сложившимися у лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, которые не обеспечены жильем в установленном законом порядке, и не имеющих места жительства в городе Севастополе; в связи с трудными жизненными обстоятельствами, сложившимися у лиц, не имеющих регистрации на территории города Севастополя; в связи с трудными жизненными обстоятельствами, сложившимися у лиц пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в постоянном постороннем уходе, имеющих детей трудоспособного возраста, не осуществляющих за ними уход, либо связь с которыми потеряна и местонахождение неизвестно) на стационарное социальное обслуживание принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании правового акта уполномоченного органа.

4.7. Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Соответствующее заключение выдается уполномоченной медицинской организацией.

4.8. В случае если в период действия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме получатель социальных услуг теряет право на получение социальных услуг в силу закона либо договора, поставщик социальных услуг в течение трех рабочих дней со дня

получения информации о наступлении таких обстоятельств извещает получателя социальных услуг о необходимости расторжения договора о предоставлении социальных услуг и выбытии из организации.

В случае если получатель социальных услуг в течение семи календарных дней после получения уведомления о расторжении договора и выбытии из организации не подписал дополнительное соглашение о расторжении договора и не выбыл из организации, поставщик социальных услуг организует работу по расторжению договора и выселению в судебном порядке.

До дня исполнения решения суда о выселении поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на условиях полной оплаты услуг получателем социальных услуг. Окончательный расчет за предоставленные услуги производится получателем социальных услуг в последний день пребывания в организации.

4.9. В случае если по окончании срока действия договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг отказывается выбывать из организации, поставщик социальных услуг организует работу по выселению в судебном порядке.

До дня исполнения решения суда о выселении поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на условиях полной оплаты услуг получателем социальных услуг. Окончательный расчет за предоставленные услуги производится получателем социальных услуг в последний день пребывания в организации.

IV.I. Стационарное социальное обслуживание в доме-интернате для престарелых и инвалидов, в организациях социального обслуживания психоневрологического профиля и негосударственных организациях (юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, и (или) индивидуальные предприниматели), осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности указанных организаций

4.1.1. Правом на внеочередное определение в дом-интернат для престарелых и инвалидов пользуются:

- граждане, ожидание которыми устройства в организацию социального обслуживания может повлечь за собой угрозу для их жизни (факт невозможности ожидания подтверждается актом комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании);

- отдельные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", Законом города Севастополя от 23.01.2015 N 106-ЗС "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя".

Преимущественным правом на определение в дом-интернат для престарелых и инвалидов пользуются отдельные категории граждан, предусмотренные Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

4.1.2. В доме-интернате для престарелых и инвалидов социальное обслуживание предоставляется лицам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам I или II групп старше 18 лет при наличии степени ограничения трудоспособности, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, а также не имеющим противопоказаний к приему на стационарное социальное обслуживание в дом-интернат.

4.1.3. Основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме является обращение гражданина (законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания.

4.1.4. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) заявления установленной формы, поданного в письменной или электронной форме;

2) путевки, выданной уполномоченным органом;

3) копии документа, удостоверяющего личность;

4) медицинской карты гражданина, оформляемого на стационарное социальное обслуживание, с результатами обследования до поступления в дом-интернат (клинический анализ крови; общий анализ мочи; анализ кала на яйца глистов; флюорография органов грудной клетки с кадром; анализ мокроты на микобактерии туберкулеза (для лежачих); анализ крови на вирус иммунодефицита человека; анализ крови на сифилис) и заключением о рекомендуемом типе стационарного учреждения;

5) заключения уполномоченной медицинской организации о том, что гражданин нуждается в постоянном постороннем уходе, и об отсутствии у него медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

6) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания (отметка о регистрации в документе, удостоверяющем личность; свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Севастополе), фактического проживания (договор найма жилого помещения; документ, подтверждающий право собственности гражданина на жилое помещение; выписка (копия) из действующей домовой книги; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе) получателя социальных услуг (представителя) на территории города Севастополя, в том числе членов его семьи (при ее наличии) (за исключением лиц, у которых отсутствует определенное место жительства);

7) выписки из медицинской карты с указанием проведенных профилактических прививок;

8) справки об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданной медицинской организаций по месту проживания;

9) справки об инвалидности, выданной органом медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами I или II групп);

10) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации);

11) амбулаторной карты (при наличии);

12) исключен с 25 августа 2020 г. - Постановление Правительства Севастополя от 14 августа 2020 г. N 421-ПП

13) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (не представляются гражданами, указанными в части 1 статьи 8 Закона города Севастополя от 30.12.2014 N 103-ЗС, а также в случае указания в заявлении установленной формы информации о предоставлении социальных услуг на условиях полной оплаты);

14) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

15) копии трудовой книжки (при наличии);

16) удостоверения, дающего право на получение льгот (при наличии);

17) справки, подтверждающей статус пенсионера и факт назначения пенсии (при наличии);

18) свидетельства обязательного пенсионного страхования;

19) четырех фотографий форматом 3 х 4;

20) полиса обязательного медицинского страхования;

21) акта комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.

4.1.5. В случае если документы, указанные в пункте 4.1.4 настоящего Порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, структурные подразделения и подведомственные организации уполномоченного органа запрашивают такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в органы или организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления получателем социальных услуг заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4.1.6. В случае обращения представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1.4 настоящего Порядка, им представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих информацию о личности представителя заявителя);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

4.1.7. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

4.1.8. Граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет, имеющие родственников, обязанных их содержать в соответствии с действующим законодательством, принимаются в дом-интернат для престарелых и инвалидов на постоянное проживание на общих основаниях на условиях частичной оплаты стационарного социального обслуживания или бесплатно в случае, если эти родственники являются:

- инвалидами (I, II, III групп);

- лицами, достигшими пожилого возраста: женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет;

- лицами, отбывающими наказание в местах лишения свободы.

При наличии свободных мест граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных их содержать в соответствии с действующим законодательством, при отсутствии объективной возможности осуществления за ними ухода (командировка, лечение в лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждениях, период временной нетрудоспособности, временное отсутствие по постоянному месту жительства в связи с отпуском, обучением, проживание за пределами города Севастополя и др.) и наличии подтверждающих документов принимаются в дом-интернат для престарелых и инвалидов на временное проживание на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного сроком до шести месяцев на условиях полной оплаты стационарного обслуживания (за исключением лиц, указанных в части 1 статьи 8 Закона города Севастополя от 30.12.2014 N 103-ЗС, которым социальные услуги представляются бесплатно). Договор может быть продлен по письменному соглашению сторон. Положение о продлении срока действия договора может быть применено неоднократно.

4.1.9. Социальное обслуживание в стационарных организациях социального обслуживания психоневрологического профиля предоставляется:

- лицам, страдающим психическими хроническими заболеваниями, нуждающимся в постоянном постороннем уходе и не имеющим медицинских противопоказаний к приему на стационарное социальное обслуживание;

- детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, воспитании, социальной и трудовой реабилитации, абилитации, не имеющим медицинских противопоказаний к приему на стационарное социальное обслуживание.

4.1.10. Для определения в организации социального обслуживания психоневрологического профиля дополнительно к документам, указанным в пунктах 4.1.4, 4.1.6 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

1) заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей

психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10) и рекомендацией типа стационарной организации;

2) для получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными:

- копия решения суда о признании гражданина недееспособным, заверенная в установленном законом порядке;

- решение органа опеки и попечительства о назначении гражданину опекуна (если опекун назначен);

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право собственности или право пользования жилым помещением (при наличии);

- решение органа опеки и попечительства о помещении недееспособного под надзор в учреждение социального обслуживания, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

3) для несовершеннолетних получателей социальных услуг:

- заявление родителей (законных представителей) в установленной форме;

- свидетельство о рождении;

- выписка из истории развития ребенка с указанием проведенных профилактических прививок;

- документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

- правоустанавливающий документ о сохранении за несовершеннолетним получателем социальных услуг права пользования (собственности) жилым помещением (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- характеристика из учебного заведения, если ребенок ранее обучался;

- решение органа опеки и попечительства над несовершеннолетними о помещении ребенка в учреждение социального обслуживания, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

4.1.11. В случае направления граждан в психоневрологические интернаты, расположенные в других субъектах Российской Федерации, дополнительно представляются документы, предусмотренные нормативным правовым актом соответствующего субъекта Российской Федерации.

IV.II. Стационарное социальное обслуживание в социальной гостинице центра социальной и постинтернатной адаптации для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.2.1. В социальной гостинице центра социальной и постинтернатной адаптации для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальное обслуживание предоставляется лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (срок проживания в центре социальной и постинтернатной адаптации составляет от 1 года до 5 лет).

В исключительных случаях, в связи с трудными жизненными обстоятельствами, сложившимися у лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, которые не обеспечены жильем в установленном законом порядке, и не имеющих места жительства в городе Севастополе, срок проживания может быть продлен на основании правового акта уполномоченного органа.

4.2.2. Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) заявления установленной формы, поданного в письменной или электронной форме;

2) копии документа, удостоверяющего личность;

3) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

4) справки об инвалидности, выданной органом медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

5) индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида (при наличии действующей индивидуальной программы реабилитации, абилитации);

6) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

7) копий документов, подтверждающих утрату заявителем в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения: акт о подкидывании либо акт об оставлении ребенка, решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах, свидетельство (свидетельства) о смерти родителей (родителя), решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или объявлении их умершими (умершим), решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным), решение суда об установлении факта утраты попечения родителей, справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка, и иные;

8) справки организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о том, что заявитель находился под надзором и закончил (заканчивает) пребывание в указанной организации, а также о его пребывании в иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с момента утраты родительского попечения (при наличии);

9) справки с места учебы, работы или службы гражданина (при наличии);

10) двух фотографий форматом 3 х 4;

11) полиса обязательного медицинского страхования;

12) акта комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;

13) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении законного представителя) на территории города Севастополя.

14) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (предоставляются гражданами, указанными в абзаце втором пункта 4.2.1 раздела IV.II настоящего Порядка, кроме случаев указания в заявлении установленной формы информации о предоставлении социальных услуг на условиях полной оплаты).

15) направления, выданного уполномоченным органом.

4.2.3. В случае если документы, указанные в пункте 4.2.2 настоящего Порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, структурные подразделения и подведомственные организации уполномоченного органа запрашивают такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в органы или организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления получателем социальных услуг заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4.2.4. В случае обращения представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 4.2.2 настоящего Порядка, им представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих информацию о личности представителя заявителя);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

4.2.5. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

4.2.6. Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, социального обслуживания в стационарной форме осуществляется по окончании их пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.7. Предоставление срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях социальной гостиницы центра социальной и постинтернатной адаптации в целях оказания неотложной помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется немедленно (сроком до 10 дней) в порядке, установленном в разделе VI настоящего Порядка.

Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при содействии поставщика социальных услуг в течение 10 календарных дней формирует комплект документов в соответствии с пунктами 4.2.2 - 4.2.5 настоящего раздела, который подает в уполномоченный орган для рассмотрения вопроса дальнейшего пребывания в учреждении.

После принятия решения о признании нуждающимся в стационарном социальном обслуживании уполномоченным органом выдаются направление, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

IV.III. Стационарное социальное обслуживание в стационарных отделениях центра социальной помощи семье и детям и негосударственных организациях (юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, и (или) индивидуальные предприниматели), осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе без определенного места жительства

4.3.1. В стационарных отделениях центра социальной помощи семье и детям и в негосударственных организациях (юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, и (или) индивидуальные предприниматели), осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе без определенного места жительства, социальное обслуживание предоставляется следующим категориям граждан:

- беременным женщинам из числа несовершеннолетних или несовершеннолетним матерям с новорожденными детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (социальное обслуживание предоставляется на срок не более 1 года);

- выпускницам государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения, с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (социальное обслуживание предоставляется на срок не более 3 месяцев);

- женщинам, имеющим намерение отказаться от новорожденного ребенка (социальное обслуживание предоставляется на срок не более 3 месяцев);

- женщинам с несовершеннолетними детьми, подвергшимся психофизическому насилию (социальное обслуживание предоставляется на срок не более 3 месяцев);

- семьям с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (социальное обслуживание предоставляется на срок не более 3 месяцев);

- лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи (социальное обслуживание предоставляется на срок не более 3 месяцев);

- семьям, в том числе с несовершеннолетними детьми, пострадавшим от стихийных бедствий, вооруженных конфликтов, экономических преступлений, затоплений, пожаров и т. п. (социальное обслуживание предоставляется на срок не более 3 месяцев).

4.3.2. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарных отделениях центра социальной помощи семье и детям и негосударственных организациях (юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, и (или) индивидуальные предприниматели), осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе без определенного места жительства, принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) заявления установленной формы, поданного в письменной или электронной форме;

2) копии документа, удостоверяющего личность;

3) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (не представляются гражданами, указанными в части 1 статьи 8 Закона города Севастополя от 30.12.2014 N 103-ЗС, а также в случае указания в заявлении установленной формы информации о предоставлении социальных услуг на условиях полной оплаты);

4) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

5) при наличии ребенка (детей): свидетельства о его (их) рождении (при наличии), медицинской карты ребенка (детей); полиса обязательного медицинского страхования ребенка (детей) (при наличии), для новорожденных детей - выписки о рождении ребенка из родильного дома, медицинского свидетельства о рождении ребенка;

6) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

7) обменной карты беременной (для беременных);

8) полиса обязательного медицинского страхования;

9) акта комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;

10) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания (отметка о регистрации в документе, удостоверяющем личность; свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Севастополе), фактического проживания (договор найма жилого помещения; документ, подтверждающий право собственности гражданина на жилое помещение; выписка (копия) из действующей домовой книги; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе) получателя социальных услуг (представителя) на территории города Севастополя, в том числе членов его семьи (при ее наличии) (за исключением лиц, у которых отсутствует определенное место жительства);

11) исключен с 25 августа 2020 г. - Постановление Правительства Севастополя от 14 августа 2020 г. N 421-ПП

12) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (при наличии действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации);

13) направления, выданного уполномоченным органом.

4.3.3. В случае если документы, указанные в пункте 4.3.2 настоящего Порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, структурные подразделения и подведомственные организации уполномоченного органа запрашивают такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в органы или организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления получателем социальных услуг заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4.3.4. Несовершеннолетняя беременная женщина или несовершеннолетняя мать с ребенком прибывает (сопровождается) в учреждение с законным представителем, в случае невозможности присутствия законного представителя его полномочия осуществляет представитель органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

4.3.5. В случае обращения представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3.2 настоящего Порядка, им представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих информацию о личности представителя заявителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

4.3.6. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

4.3.7. Предоставление срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях стационарных отделений центра социальной помощи семье и детям и в негосударственных организациях (юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, и (или) индивидуальные предприниматели), осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе без определенного места жительства, в целях оказания неотложной помощи гражданам, указанным в пункте 4.3.1 настоящего раздела, осуществляется немедленно (сроком до 10 дней) в порядке, установленном в разделе VI настоящего Порядка.

Гражданин, оказавшийся в трудной жизненной ситуации, при содействии поставщика социальных услуг в течение 10 календарных дней формирует комплект документов в соответствии с пунктами 4.3.2 - 4.3.6 настоящего раздела, который подает в уполномоченный орган для рассмотрения вопроса дальнейшего пребывания в учреждении.

После принятия решения о признании нуждающимся в стационарном социальном обслуживании уполномоченным органом выдаются направление, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

IV.IV. Стационарное социальное обслуживание в социальном приюте для детей

4.4.1. Социальные услуги в стационарной форме обслуживания в социальном приюте для детей (далее - приют) предоставляются круглосуточно следующим категориям несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившимся и подкинутым;
- самовольно оставившим семью;
- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи

и (или) реабилитации.

4.4.2. Приют оказывает государственные услуги, выполняет работы: оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; содержание на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, помещенных в приют.

Приют организует временное проживание и социальное обслуживание несовершеннолетних, оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи.

4.4.3. Основаниями для помещения несовершеннолетних в приют являются:

- личное обращение несовершеннолетнего в приют;

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направление, выданное уполномоченным органом, или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего;

- акт о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или акт о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка (далее - акт органов внутренних дел).

4.4.3.1. Решение о предоставлении социальных услуг в случае помещения несовершеннолетних по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- заявления родителей несовершеннолетнего (иных законных представителей) установленной формы, поданного в письменной или электронной форме;

- направления, выданного уполномоченным органом;

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

- заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, с указанием заключения об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме обслуживания;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- полиса обязательного медицинского страхования (при наличии);

- ходатайства субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласованного с уполномоченным органом, о помещении в приют несовершеннолетнего с указанием социальной ситуации в семье (при наличии).

Помещение детей в приют по инициативе родителей допускается в случаях невозможности временно поместить детей в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, в соответствии с подпунктом 4.5.1.2 настоящего Порядка.

В случае помещения ребенка в приют по инициативе родителей заключается договор между поставщиком социальных услуг и родителем на предоставление социальных услуг.

4.4.3.2. Несовершеннолетний признается нуждающимся в оказании срочных социальных услуг (сроком до 10 дней) немедленно без обследования условий его жизнедеятельности, в том

числе:

- по личному обращению в свободной форме в приют несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из семьи;

- в случае отказа родителей (законных представителей) принять несовершеннолетнего в семью;

- в случае обращения несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет к администрации приюта о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении;

- в случае получения информации о жестоком обращении с несовершеннолетним в семье либо в детском учреждении;

- при наличии постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- по акту органов внутренних дел.

В указанных случаях допускается прием несовершеннолетнего в приют с оформлением акта о предоставлении срочных социальных услуг, договор с поставщиком социальных услуг не заключается.

4.4.3.3. Поставщик социальных услуг в течение 10 календарных дней формирует комплект документов в соответствии с обстоятельствами, указанными в подпункте 4.4.3.2 настоящего Порядка, который направляет с ходатайством в уполномоченный орган для рассмотрения вопроса дальнейшего пребывания ребенка в приюте.

После принятия решения о признании несовершеннолетнего нуждающимся в стационарном социальном обслуживании уполномоченным органом выдаются направление, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

4.4.4. Несовершеннолетние находятся в приюте в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации, установленного уполномоченным органом.

4.4.5. В приют не допускается прием несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушение. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по их направлению в соответствующие учреждения согласно действующему законодательству.

4.4.6. Несовершеннолетний, принятый в приют на основании личного заявления, имеет право покинуть его на основании личного заявления в сопровождении родителей (законных представителей).

4.4.7. Несовершеннолетний выбывает из приюта в следующих случаях:

- выполнения мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- улучшения условий жизнедеятельности несовершеннолетнего, устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности;

- решения вопросов жизнеустройства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей;

- решения о помещении несовершеннолетнего в иные учреждения.

IV.V. Стационарное социальное обслуживание в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей

4.5.1. Социальные услуги в стационарной форме обслуживания в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей (далее - Центр), предоставляются круглосуточно следующим категориям:

4.5.1.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет, за исключением детей, имеющих заболевания, являющиеся противопоказаниями к помещению в Центр в соответствии с действующим законодательством.

4.5.1.2. Детям в возрасте от 3 до 18 лет, чьи законные представители согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, временно помещенных в Центр по заявлению законных представителей.

4.5.1.3. Лицам, достигшим возраста 18 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее помещенных в Центр под надзор.

4.5.2. Дети, указанные в подпункте 4.5.1.1 настоящего Порядка, помещаются под надзор в Центр временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

Дети помещаются под надзор в Центр, в котором созданы необходимые условия для их содержания, воспитания и образования, соответствующие их состоянию здоровья и потребностям.

4.5.3. Центр принимает решение о предоставлении социальных услуг детям, указанным в подпункте 4.5.1.1 настоящего Порядка, на основании следующих документов:

1) личного дела ребенка, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

2) направления, выданного уполномоченным органом;

3) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

4) акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в Центр.

4.5.4. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

4.5.4.1. Для временного помещения в Центр детей, указанных в подпункте 4.5.1.2 настоящего Порядка, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Центром и органом опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан о временном пребывании ребенка в Центре, примерная форма которого утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в Центре, срок пребывания ребенка в Центре, права и обязанности Центра, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

4.5.4.2. Центр принимает решение о предоставлении социальных услуг детям, указанным в подпункте 4.5.1.2 настоящего Порядка, на основании следующих документов:

1) личного заявления законного представителя о временном помещении ребенка в Центр с указанием причин и срока такого помещения;

2) копии свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка;

3) копий документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

4) сведений о близких родственниках ребенка (при наличии);

5) заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

6) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

7) индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации);

8) направления, выданного уполномоченным органом;

9) акта обследования условий проживания ребенка;

10) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы).

4.5.4.3. Решение о передаче ребенка родителю (законному представителю) принимается Центром на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;

- согласия о прекращении соглашения от органа опеки и попечительства.

4.5.5. Лица, указанные в подпункте 4.5.1.3 настоящего Порядка, могут продолжить временное пребывание в Центре до окончания учебного года в образовательной организации при наличии нуждаемости в этом и согласия учредителя Центра.

4.5.5.1. Центр принимает решение о предоставлении социальных услуг лицам, указанным в подпункте 4.5.1.3 настоящего Порядка, на основании следующих документов:

1) заявления установленной формы, поданного в письменной или электронной форме;

2) копии документа, удостоверяющего личность;

3) копии документов, подтверждающих правовой статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) справки из образовательной организации с указанием сроков окончания обучения;

5) направления, выданного уполномоченным органом;

6) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг органом управления (при наличии действующей индивидуальной программы);

7) согласия учредителя Центра на продолжение временного проживания в Центре.

4.5.5.2. Социальные услуги лицам, указанным в подпункте 4.5.1.3 настоящего Порядка, предоставляются Центром на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Центром и получателем социальных услуг.

4.5.6. В Центр не могут быть помещены под надзор дети, которым необходимо предоставить иные отличные от имеющихся в Центре условия для их содержания, воспитания и образования, соответствующие их состоянию здоровья и потребностям.

В случае если на территории города Севастополя, где выявлен ребенок, отсутствует организация для детей-сирот, в которую он может быть устроен с целью обеспечения необходимых ему условий содержания, воспитания и образования исходя из его потребностей и состояния

здоровья, органом опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан обеспечиваются поиск соответствующей организации на территории другого субъекта Российской Федерации и передача такого ребенка органам опеки и попечительства указанного субъекта Российской Федерации.

4.5.7. Предоставление срочных социальных услуг в Центре в целях оказания неотложной помощи несовершеннолетним, указанным в пункте 4.5.1.1 настоящего раздела, осуществляется немедленно (сроком до одного месяца) в порядке, установленном в разделе VI настоящего Порядка.

Поставщик социальных услуг в течение 10 календарных дней (по истечении одного месяца) формирует комплект документов в соответствии с пунктом 4.5.3 настоящего раздела, который направляет с ходатайством в уполномоченный орган для рассмотрения вопроса дальнейшего пребывания несовершеннолетнего в Центре.

После принятия решения о признании нуждающимся в стационарном социальном обслуживании уполномоченным органом выдаются направление, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

V. Социальное обслуживание в полустационарной форме

5.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется поставщиками социальных услуг в определенное время суток.

5.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется следующим категориям граждан:

- гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению;
- лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи;
- несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья;
- семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

5.3. Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется следующими организациями социального обслуживания:

- комплексным центром социального обслуживания;
- реабилитационным центром для детей и подростков с ограниченными возможностями;
- центром социальной помощи семье и детям;
- центром социальной и постинтернатной адаптации для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- негосударственными организациями социального обслуживания, включенными в реестр поставщиков социальных услуг города Севастополя.

5.4. Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является обращение гражданина (законного представителя) к поставщику социальных услуг.

5.5. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и условиях их оказания (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) заявления установленной формы, поданного в письменной или электронной форме;

2) копии документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребенка как получателя социальных услуг (ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья);

3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания (отметка о регистрации в документе, удостоверяющем личность; свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Севастополе), фактического проживания (договор найма жилого помещения; документ, подтверждающий право собственности гражданина на жилое помещение; выписка (копия) из действующей домовой книги; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе) получателя социальных услуг (представителя) на территории города Севастополя, в том числе членов его семьи (при ее наличии) (за исключением лиц, у которых отсутствует определенное место жительства);

4) справки об инвалидности, выданной органом медико-социальной экспертизы (если заявитель является инвалидом);

5) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (при наличии действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации);

6) исключен с 25 августа 2020 г. - Постановление Правительства Севастополя от 14 августа 2020 г. N 421-ПП

7) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (не представляются гражданами, указанными в частях 1, 3 статьи 8 Закона города Севастополя от 30.12.2014 N 103-ЗС, а также в случае указания в заявлении установленной формы информации о предоставлении социальных услуг на условиях полной оплаты);

8) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом (при наличии действующей индивидуальной программы);

9) справки, подтверждающей статус пенсионера и факт назначения пенсии (при наличии);

10) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

11) справки уполномоченной медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (представляется для оказания социальных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, при отсутствии справки об инвалидности).

5.6. В случае если документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, структурные подразделения и подведомственные организации уполномоченного органа запрашивают такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в органы или организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления получателем социальных услуг заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5.7. В случае обращения представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 5.5 настоящего Порядка, им представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих информацию о личности представителя заявителя);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

5.8. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При изъявлении гражданином желания получать социальные услуги анонимно документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, не представляются. В данном случае предоставление социальных услуг осуществляется на условиях полной оплаты.

VI. Срочные социальные услуги

6.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

6.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, либо получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

6.3. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании:

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (при наличии);
- документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг на территории города Севастополя (за исключением лиц без определенного места жительства);
- иных документов, подтверждающих необходимость предоставления срочных социальных услуг, в том числе индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

6.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подписывается получателем.

В случае привлечения специалистов организаций социального обслуживания к участию в ходе расследования уголовных дел с участием несовершеннолетних, рассмотрения уголовных дел в судах в случаях, когда получателем социальных услуг является несовершеннолетний, не достигший возраста 14 лет, акт о предоставлении срочных социальных услуг подписывается заказчиком (органы внутренних дел, прокуратуры и др.).

Срочные социальные услуги предоставляются следующими организациями социального обслуживания:

- комплексным центром социального обслуживания;
- реабилитационным центром для детей и подростков с ограниченными возможностями;
- центром социальной помощи семье и детям;
- центром социальной и постинтернатной адаптации для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- социальным приютом для детей и подростков;
- центром помощи детям, оставшимся без попечения родителей;
- негосударственными организациями социального обслуживания, включенными в реестр поставщиков социальных услуг города Севастополя.

VII. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

7.1. Поставщики социальных услуг обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами города Севастополя и иными нормативными правовыми актами города Севастополя;

2) предоставлять социальные услуги (за исключением срочных социальных услуг) получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг (их законными представителями);

3) соблюдать права человека и гражданина;

4) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

5) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (законных представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

6) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

7) представлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг (законным представителям) информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

8) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

9) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

10) в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания:

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с распорядком учреждения;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет, почтовой связи;

- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечить условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- выделять супругам, проживающим в стационарных организациях социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

11) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.2. При предоставлении социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для получателя социальных услуг самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), отдыха в сидячем положении, а

также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, допуск сурдопереводчика;

- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- оказание иных видов посторонней помощи;

- инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

7.3. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

7.4. Условия размещения поставщика социальных услуг, оснащения приборами и оборудованием:

1) размещение на территории города Севастополя в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;

2) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.);

3) площадь помещений при предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг должна соответствовать утвержденным нормативам;

4) оснащение специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

7.5. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация:

1) необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующие образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;

2) четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и

ответственность;

3) обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

4) обладание высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и необходимости руководствоваться в своей работе с получателями социальных услуг принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.

VIII. Заключительные положения

Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, стационарных и полустационарных формах социального обслуживания являются улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
социальных услуг
поставщиками социальных
услуг в городе Севастополе
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 13.02.2020 г. N 28-ПП)