

*Лого А. В.
направлена в орг
Минтр
23.06.20.
Шиньрева*



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ

ул. Руднева, д. 40, г. Севастополь, 299053
тел. (8692) 537433, 536015
e-mail: usob.dtsz@sev.gov.ru

Директору ГБУ
«Центр социальной помощи
семье и детям»
И.С. Мочаловой

№ 6401/01-13-07.3-18/03/20 от 22.06.2020

Уважаемая Ирина Степановна!

В соответствии с письмом Минтруда России от 11.06.2020 № 11-1/10/В-4635 управление социального обслуживания направляет листовку о предоставлении малоимущим семьям государственной социальной помощи на основании социального контракта для информирования получателей социальных услуг о данном виде помощи.

Просим разместить прилагаемую информацию на информационных ресурсах (официальном сайте, стенде) учреждения.

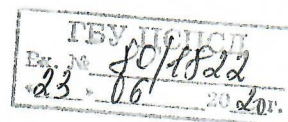
Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Начальник управления
социального обслуживания

Ж.Б. Финогорова

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат: 1c611921166b750000003512ef0001 Владелец: Финогорова Жанна Борисовна Действителен: с 13.04.2020 до 13.04.2021	
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного документооборота Правительства Севастополя в деле № 01-13-07.3-18 за 2020 г.	
ВЕРНО Уполномоченное лицо Мочалова И.С. Директор 23.06.2020	

Маринина Л.Ю. 537314



- 7) копии документов об образовании и (или) о квалификации (для принятия решения о назначении социальной помощи по прохождению профессионального обучения и получению дополнительного профессионального образования);
- 8) бизнес-план по выбранному виду деятельности (для принятия решения о назначении социальной помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности);
- 9) заполненная анкета о семейном и материально-бытовом положении;
- 10) документы, подтверждающие сведения о составе семьи;
- 11) копия свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок (для принятия решения о назначении социальной помощи по ведению личного подсобного хозяйства).

Копии документов представляются с предъявлением их оригиналов.

Документы, указанные в пунктах 1 - 9 заявитель представляет самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 10, 11, в случае если они могут быть запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашиваются районным управлением.

В случае если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие право пользования земельным участком, представляются заявителем самостоятельно.

Для оформления социальной помощи на основании социального контракта необходимо обратиться в отдел организации социальных выплат населения управления социальной защиты населения по месту регистрации:

ЛЕНИНСКОГО района:
ул. Пушкина, 2, каб. 15, тел. 54-67-50

БАЛАКЛАВСКОГО района:
ул. Урицкого, 2
каб.12, т. 63-11-87

ГАГАРИНСКОГО района:
проспект Октябрьской революции, 8
каб. 105, т. 41-68-87

НАХИМОВСКОГО района:
ул. Рабочая, 3
каб.1, тел. 49-20-04
Филиал Северная сторона:
ул. Леваневского, 24
каб.6.
каб.6, тел. 71-71-60

Режим работы:
понедельник – с 9-00 до 18-00
вторник – с 9-00 до 18-00
среда – с 9-00 до 18-00
четверг – с 9-00 до 18-00
пятница - не приемный день
(работа с документами)



Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя

ИНФОРМАЦИЯ

о предоставлении малоимущим семьям государственной социальной помощи в виде социального контракта



2020

- 7) копии документов об образовании и (или) о квалификации (для принятия решения о назначении социальной помощи по прохождению профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования);
- 8) бизнес-план по выбранному виду деятельности (для принятия решения о назначении социальной помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности);
- 9) заполненная анкета о семейном и материально-бытовом положении;
- 10) документы, подтверждающие сведения о составе семьи;
- 11) копия свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок (для принятия решения о назначении социальной помощи по ведению личного подсобного хозяйства).

Копии документов представляются с предъявлением их оригиналов.

Документы, указанные в пунктах 1 - 9 заявитель представляет самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 10, 11, в случае если они могут быть запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашиваются районным управлением.

В случае если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие право пользования земельным участком, представляются заявителем самостоятельно.

Для оформления социальной помощи на основании социального контракта необходимо обратиться в отдел организации социальных выплат населения управления социальной защиты населения по месту регистрации:

ЛЕНИНСКОГО района:

ул. Пушкина, 2, каб. 15, тел. 54-67-50

БАЛКАЛАВСКОГО района:

ул. Урицкого, 2

каб. 12, т. 63-11-87

ГАГАРИНСКОГО района:

проспект Октябрьской революции, 8

каб. 105, т. 41-68-87

НАХИМОВСКОГО района:

ул. Рабочая, 3

каб. 1, тел. 49-20-04

Филиал Северная сторона:

ул. Леваневского, 24

каб. 6.

каб. 6, тел. 71-71-60

Режим работы:

понедельник — с 9-00 до 18-00

вторник — с 9-00 до 18-00

среда — с 9-00 до 18-00

четверг — с 9-00 до 18-00

пятница - не приемный день

(работа с документами)



Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя

ИНФОРМАЦИЯ

о предоставлении малоимущим семьям государственной социальной помощи в виде социального контракта

