

ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 марта 2017 г. N 247-ПП

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ "СЕМЬЯ ГОДА"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Севастополя от 15.06.2017 N 451-
ПП,
от 22.02.2018 N 125-ПП, от 08.04.2019 N 217-ПП)

В соответствии с [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 09.04.2015 N 607-р "Об утверждении плана мероприятий на 2015 - 2018 годы по реализации первого этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года", [Уставом](#) города Севастополя, [Законом](#) города Севастополя от 30.04.2014 N 5-ЗС "О Правительстве Севастополя", [постановлением](#) Правительства Севастополя от 03.11.2016 N 1027-ПП "Об утверждении государственной программы города Севастополя "Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе" на 2017 - 2022 годы", положением о Всероссийском конкурсе "Семья года", утвержденным решением Организационного комитета Всероссийского конкурса "Семья года" (протокол заседания Оргкомитета от 24.05.2016 N 1), Правительство Севастополя постановляет:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 22.02.2018 N 125-ПП)

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о проведении конкурса города Севастополя "Семья года" (приложение N 1).

1.2. [Состав](#) конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе города Севастополя "Семья года" (приложение N 2).

1.3. [Положение](#) о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе города Севастополя "Семья года" (приложение N 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора - Председателя Правительства Севастополя Кусова И.С.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 08.04.2019 N 217-ПП)

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя,
Председателя Правительства Севастополя
Д.В.ОВСЯННИКОВ

Приложение N 1

Утверждено
постановлением
Правительства Севастополя
от 30.03.2017 N 247-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ "СЕМЬЯ ГОДА"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Севастополя от 15.06.2017 N 451-
ПП,
от 22.02.2018 N 125-ПП, от 08.04.2019 N 217-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса города Севастополя "Семья года" (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью реализации [Концепции](#) государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 N 1618-р.

(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 08.04.2019 N 217-ПП)

1.3. Организатором и координатором проведения Конкурса является Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее - организатор Конкурса).

1.4. Конкурс проводится ежегодно.

Дата проведения Конкурса ежегодно определяется в зависимости от даты проведения Всероссийского конкурса "Семья года", определяемой Организационным комитетом Всероссийского конкурса "Семья года".

1.5. Информирование о Конкурсе осуществляется организатором Конкурса в средствах массовой информации (сайты организатора, Правительства Севастополя, в газетах, телевидении).

1.6. Цели и задачи Конкурса:

- формирование позитивного имиджа семьи;
- мотивация для ведения здорового образа жизни;
- развитие и пропаганда семейных ценностей и традиций;
- повышение социального статуса семьи;
- возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- выявление и чествование семей, достойно воспитывающих детей, сохраняющих традиции семейного воспитания, развивающих увлечения и таланты членов семей.

1.7. Номинации Конкурса:

- "Молодая семья";
- "Многодетная семья";
- "Семейная династия".

1.8. Участниками Конкурса являются семьи, проживающие в городе Севастополе:

- В номинации "Молодая семья" принимают участие молодые семьи, состоящие в зарегистрированном браке (возраст супругов не превышает 35 лет), воспитывающие одного и более детей, занимающиеся общественно полезной трудовой или творческой деятельностью, уделяющие большое внимание занятиям физической культурой и спортом, ведущие здоровый образ жизни.

- В номинации "Многодетная семья" принимают участие семьи, которые успешно воспитывают (или воспитали) трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), пасынков и (или) падчериц, а также обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, активно участвуют в социально значимых мероприятиях и общественной жизни города, развивают духовно-нравственные качества, творческие способности членов семьи.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 08.04.2019 N 217-ПП)

- В номинации "Семейная династия" принимают участие семьи, имеющие три и более поколения последователей одной профессии, трудовой деятельности, имеющие семейные традиции и увлечения, участвующие в общественной деятельности.

2. Условия и порядок проведения Конкурса

2.1. В Конкурсе могут принимать участие семьи, проживающие на территории города Севастополя, воспитывающие детей, сохраняющие национальные и семейные традиции, создающие благоприятные условия для гармоничного нравственного, интеллектуального, физического развития детей, прививающие трудовые навыки, проявляющие активную жизненную позицию, самостоятельно решающие экономические проблемы, не являющиеся победителями проводившихся в прошлом аналогичных конкурсов.

2.2. Семьи могут быть выдвинуты государственными органами города Севастополя, органами местного самоуправления в городе Севастополе, организациями различной организационно-правовой формы, общественными объединениями или путем самовыдвижения.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 08.04.2019 N 217-ПП)

2.3. На Конкурс представляются следующие документы:

1) [заявка](#) на участие в Конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) [анкета](#) семьи по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

3) [согласие](#) на обработку персональных данных для участия в конкурсе по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

4) копия свидетельства о браке;

5) копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта - для детей старше 14 лет;

6) ходатайство государственных органов города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе, организаций различной организационно-правовой формы, общественных объединений (в случае выдвижения указанными органами или организациями);

7) альбом "Семейный портрет" (портфолио), включающий фото и письменный рассказ об истории семьи, содержащий следующие сведения:

- семейный стаж;

- история знакомства родителей, место работы (вид деятельности) родителей;

- история рождения детей, традиции передачи имен в семье;

- семейные традиции воспитания детей и их достижения;

- распределение ролей в ведении домашнего хозяйства;
- увлечения семьи, членов семьи;
- организация досуга в семье;
- участие в общественной жизни, сведения о наградах членов семьи;
- побудительный мотив участия в Конкурсе.

Представленные материалы (не более 25 листов) оформляются в виде альбома (портфолио), проиллюстрированного фотографиями участия семьи в различных мероприятиях общественной, культурной, творческой, спортивной жизни, копиями полученных дипломов и грамот, которые оцениваются согласно [критериям](#), указанным в приложении N 4 к настоящему Положению.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 08.04.2019 N 217-ПП)

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, в бумажном виде представляются в Государственное бюджетное учреждение города Севастополя Центр социальной помощи семье и детям.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 08.04.2019 N 217-ПП)

Дата представления документов определяется организатором Конкурса.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 15.06.2017 N 451-ПП)

2.5. Поступившие документы рассматривает конкурсная комиссия.

2.6. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются постановлением Правительства Севастополя.

2.7. Конкурсная комиссия формируется из:

- представителей Законодательного Собрания города Севастополя;
- представителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя;
- представителей некоммерческих, общественных, научных и образовательных организаций, бизнес-структур;
- общественных деятелей, деятелей культуры и спорта.

2.8. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса по номинациям, указанным в [пункте 1.7](#) настоящего Положения.

Определение победителей Конкурса проводится в два этапа:

1) предварительный этап: рассмотрение заявок, определение полноты представленных документов и материалов в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Положения, оценка участников по направлениям, установленным

пунктом 2.10 настоящего Положения, согласно [приложению N 4](#) к настоящему Положению, отбор 9 кандидатур (по 3 кандидатуры в каждой номинации) для участия в следующем этапе.

При представлении неполного пакета документов претенденты к участию в Конкурсе решением конкурсной комиссии не допускаются, о чем уведомляются письменно с указанием причины отказа;

2) отборочный этап: определение победителей по каждой номинации Конкурса на основании [критериев](#) оценивания семьи согласно [приложению N 5](#) к настоящему Положению.

Заседания конкурсной комиссии проводятся на базе Государственного бюджетного учреждения города Севастополя Центр социальной помощи семье и детям.

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 08.04.2019 N 217-ПП)

2.9. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждается решением конкурсной комиссии.

2.10. Оценка участников Конкурса осуществляется по следующим направлениям:

- знание истории семьи, традиций;

- семейные ценности и традиции воспитания детей в семье;

- участие семьи в общественной жизни, достижения членов семьи.

(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 08.04.2019 N 217-ПП)

2.11. Конкурсная комиссия оценивает участников по десятибалльной системе по каждому критерию.

2.12. Победителем по каждой номинации признается семья, набравшая по итогам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае набора равного количества баллов несколькими семьями по одной и той же номинации победитель определяется открытым голосованием членов конкурсной комиссии простым большинством голосов.

2.13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем, в период его отсутствия - заместителем председателя и секретарем комиссии.

2.14. В каждой номинации конкурсной комиссией определяется один победитель.

3. Подведение итогов и определение победителей

3.1. Представление семей, победивших в номинациях, проводится в торжественной обстановке. Дата проведения награждений семей-победителей определяется ежегодно организатором Конкурса, в том числе может быть приурочена ко Дню семьи, любви и верности, Дню матери.

3.2. Победителям Конкурса по каждой номинации вручаются грамоты и ценные подарки.

3.3. Для участия во Всероссийском конкурсе "Семья года" на победителей Конкурса в Оргкомитет Всероссийского конкурса направляются письменные представления (по одному победителю в каждой номинации) по установленной форме в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных представлений и материалов на победителей региональных конкурсов, для участия во Всероссийском конкурсе "Семья года".

(п. 3.3 введен [Постановлением](#) Правительства Севастополя от 08.04.2019 N 217-ПП)

3.4. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя в течение 10 дней со дня завершения Конкурса и подведения итогов.

(п. 3.4 введен [Постановлением](#) Правительства Севастополя от 08.04.2019 N 217-ПП)

4. Финансирование Конкурса

4.1. Финансирование расходов на проведение Конкурса "Семья года" осуществляется в рамках государственной [программы](#) города Севастополя "Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 03.11.2016 N 1027-ПП, в пределах бюджетных ассигнований бюджета города Севастополя, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

(в ред. Постановлений Правительства Севастополя от 22.02.2018 N 125-ПП, от 08.04.2019 N 217-ПП)

Приложение N 1
к Положению
о проведении конкурса города
Севастополя "Семья года"

ЗАЯВКА
на участие в Конкурсе

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

Телефон _____
Совместно со своей семьей выражаю желание принять участие в городском
конкурсе "Семья года" в 201__ году в номинации _____

Дата _____

Подписи членов семьи _____

Приложение N 2
к Положению
о проведении конкурса города
Севастополя "Семья года"

АНКЕТА СЕМЬИ

Номинация _____

1. Что послужило стимулом для участия Вашей семьи в городском конкурсе "Семья года"?

2. Кто в Вашей семье впервые предложил принять участие в Конкурсе?

3. Из каких источников Вы узнали о проведении городского конкурса "Семья года"?

4. Стаж семейной жизни _____

5. Состав семьи (совместно проживающие члены семьи) :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Место учебы, работы, вид деятельности, должность

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
для участия в городском конкурсе "Семья года"

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____ N _____, выдан "____" _____ г.

_____ (кем выдан)
* Действующий(-ая) в своих интересах и интересах моих
несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

Даю свое согласие оператору персональных данных - Департаменту труда и социальной защиты населения города Севастополя (ул. Руднева, д. 40, г. Севастополь, 299053, тел. (8692) 537058, факс (8692) 537129, e-mail: dtszn@sev.gov.ru) на обработку своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в целях участия в конкурсе "Семья года".

Перечень персональных данных, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- состав семьи;
- адрес регистрации по месту жительства (и адрес фактического проживания);
- номер домашнего и мобильного телефонов;
- иные данные, необходимые для обработки материалов, представленных для участия в конкурсе "Семья года".

А также даю свое согласие на возможное опубликование в средствах массовой информации материалов о нашей семье, представленных для участия в городском конкурсе "Семья года", передачу информации о нашей семье для участия в областном конкурсе "Семья года" (в случае принятия такого решения конкурсной комиссией).

Настоящее согласие действует с момента подписания и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), содержание которого определяется [статьей 14](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления можно не ранее окончания срока окончания Конкурса. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи)) " ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Положению
о проведении конкурса города
Севастополя "Семья года"

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Правительства Севастополя от 08.04.2019 N
217-ПП)

Критерии оценивания семьи
(1 этап - предварительный)

(Ф.И.О. участника конкурса)

N п/п	Конкурсные испытания	Количество возможных баллов (от 0 до 10)	Количество баллов	Общее количество баллов
"Семейный портрет" (портфолио)				
1	Содержание и структура	10		
2	Оригинальность оформления	10		
3	Информативность	10		
4	Удобство восприятия	10		
5	Соответствие представляемой номинации Конкурса	10		

Приложение N 5
к Положению
о проведении конкурса города
Севастополя "Семья года"

Список изменяющих документов
(введено **Постановлением** Правительства Севастополя от 08.04.2019 N
217-ПП)

Критерии оценивания семьи
(2 этап - отборочный)

(Ф.И.О. участника конкурса)

N п/п	Конкурсные испытания	Количество возможных баллов (от 0 до 10)	Количество баллов	Общее количество баллов
1	Оценка презентации	10		
2	Выполнение домашнего задания	10		
3	Творческая разносторонность семьи	10		
4	Сплоченность семьи (умение членов семьи общаться друг с другом при выполнении заданий и т.п.)	10		
5	Эрудированность в вопросах воспитания детей	10		

Особое мнение члена конкурсной комиссии _____

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Утвержден
постановлением
Правительства Севастополя
от 30.03.2017 N 247-ПП

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА
УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ "СЕМЬЯ ГОДА"
(далее - конкурсная комиссия)**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 08.04.2019 N 217-
ПП)

Председатель конкурсной комиссии - директор Государственного бюджетного учреждения города Севастополя Центр социальной помощи семье и детям;

заместитель председателя конкурсной комиссии - начальник отдела организации социального обслуживания Управления социального обслуживания Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя;

секретарь конкурсной комиссии (без права голоса) - специалист Государственного бюджетного учреждения города Севастополя Центр социальной помощи семье и детям.

Члены конкурсной комиссии:

- председатель постоянного комитета по социально-гуманитарным вопросам Законодательного Собрания города Севастополя (по согласованию);

- Уполномоченный по правам ребенка в городе Севастополе (по согласованию);

- начальник отдела опеки и попечительства Управления по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительства Департамента образования города Севастополя;

- главный специалист-эксперт отдела библиотечной, музейной деятельности и дополнительного образования Управления культурной политики и развития искусства Главного управления культуры города Севастополя;

- заместитель начальника отдела по делам молодежи и молодежной политики Управления по делам молодежи и спорта города Севастополя;

- начальник Управления социального обслуживания Департамента труда и

социальной защиты населения города Севастополя;

- начальник отдела пресс-службы Губернатора и Правительства Севастополя
Департамента общественных коммуникаций города Севастополя;

- представитель Севастопольской региональной общественной организации
поддержки многодетных семей "Многодеток" (по согласованию);

- представитель Севастопольской региональной общественной организации
родителей детей-инвалидов "Особые дети" (по согласованию).

Утверждено
постановлением
Правительства Севастополя
от 30.03.2017 N 247-ПП

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА
УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ "СЕМЬЯ ГОДА"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 08.04.2019 N 217-
ПП)

1. Настоящее Положение устанавливает регламент работы конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе города Севастополя "Семья года" (далее - конкурсная комиссия, конкурс).

2. Конкурсная комиссия оценивает качество и полноту представленных материалов, определяет победителей конкурса по трем номинациям: "Молодая семья", "Многодетная семья", "Семейная династия".

3. Задачами конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение представленных на конкурс документов;
- определение победителей конкурса.

4. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Севастополя от 08.04.2019 N 217-ПП.

5. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждается решением конкурсной комиссии.

6. Оценка участников конкурса осуществляется по следующим критериям:

- знание истории семьи, традиций;
- участие семьи в различных мероприятиях общественной, спортивной, культурной, творческой и другой жизни города;
- достижения в труде, учебе, общественной жизни членов семьи;
- система воспитания в семье;
- вклад семьи в развитие города.

7. Конкурсная комиссия оценивает участников по десятибалльной системе по каждому критерию.

8. Победителем по каждой номинации признается семья, набравшая по итогам конкурса наибольшее количество баллов.

9. В случае набора равного количества баллов несколькими семьями по одной и той же номинации победитель определяется открытым голосованием членов конкурсной комиссии простым большинством голосов.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем, в период его отсутствия - заместителем председателя, и секретарем комиссии.

В каждой номинации конкурсной комиссией определяется один победитель.

11. Конкурсная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- обращаться в установленном порядке в адрес государственных органов исполнительной власти города Севастополя в социальной сфере с целью инициирования запросов о предоставлении необходимой информации;

- привлекать в установленном порядке к работе конкурсной комиссии представителей общественных организаций, учебных, физкультурно-спортивных организаций и организаций культуры, иных специалистов.

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

13. Ведет заседание председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует более 50% состава комиссии.

15. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

16. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний конкурсной комиссии;
- уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных о времени и месте проведения очередного заседания;

- доводит до членов конкурсной комиссии информацию о поданных документах;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии и представляет их на подпись председателю конкурсной комиссии.
